

FONDAZIONE NAZIONALE DELLA DANZA  
ATERBALLETO

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL  
PERSONALE

# FONDAZIONE NAZIONALE DELLA DANZA ATERBALLETO

## 1. Scopo

- Il presente Regolamento descrive i criteri e le modalità da seguire nel processo di selezione di personale dipendente a tempo determinato e indeterminato per la costituzione di rapporti di lavoro con la Fondazione.

## 2. Principi

- La Fondazione si attiene alle norme di legge, alle disposizioni del “contratto collettivo nazionale di lavoro per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri” (C.C.N.L. Teatri), del “contratto collettivo nazionale per il personale artistico, tecnico e amministrativo scritturato dai Teatri Nazionali, dai Teatri di Rilevante Interesse Culturale, dai Centri di produzione e dalle Compagnie teatrali professionali (C.C.N.L. Scritturati) e alle disposizioni interne in materia.
- La Fondazione provvede alla selezione del personale mediante procedure da svolgersi nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e non discriminazione.

## 3. Campo di applicazione ed esclusioni

- La procedura di seguito indicata verrà applicata dalla Fondazione in caso di assunzione di personale dipendente a tutti i livelli, nei limiti delle esclusioni di cui a seguire.
- Sono esclusi dall'applicazione delle procedure di cui al presente Regolamento, pur sussistendo l'onere in capo alla Fondazione di rispettare i principi di cui all'art. 2:
  - a) i casi previsti dalla legislazione vigente nonché i rapporti di lavoro temporaneo (per sostituzioni di maternità/paternità, organizzazione di particolari eventi, esigenze stagionali e simili) e nei casi di assunzione di figure professionali, con competenze e/o professionalità infungibili, da impegnarsi nell'attività di produzione artistica.
  - b) i rapporti con soggetti inseriti nella Fondazione in *stage* o tirocinio formativo (tra cui alternanza scuola lavoro) o in virtù di accordi o convenzioni con università, accademie, scuole di perfezionamento e formazione professionale, istituti di ricerca, o enti analoghi, sia nazionali che internazionaliResta fermo l'obbligo, per i soggetti predetti, del possesso dei requisiti generali di cui al successivo articolo 6
- Inoltre, secondo l'art. 1 del vigente C.C.N.L. Teatri, le procedure selettive non si applicano al personale che ha maturato i requisiti di precedenza.

## 4. Criteri di precedenza

- Il presente articolo è applicabile alla selezione del personale assoggettato al C.C.N.L. Teatri.
- Ai sensi dell'art. 1 del C.C.N.L. Teatri:
  - a) nell'assunzione di personale a tempo indeterminato andrà data precedenza ai lavoratori assunti stagionalmente nel quinquennio precedente per un minimo di tre stagioni che, a giudizio della direzione aziendale, previa consultazione con l'organismo rappresentativo aziendale, siano in possesso dei requisiti per l'espletamento delle specifiche mansioni e che abbiano dato luogo a rilievi disciplinari;
  - b) nell'assunzione di personale a tempo determinato andrà data precedenza al lavoratore che era stato assunto a termine per le medesime attività stagionali, a condizione che manifesti in tal senso la sua volontà alla Fondazione entro 3 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro.

# FONDAZIONE NAZIONALE DELLA DANZA ATERBALLETO

- Per le assunzioni stagionali, in linea con le previsioni contenute nel C.C.N.L. Teatri predetto, andranno applicati i seguenti criteri di priorità:
  - a) Compatibilità tra le funzioni svolte nel precedente contratto a termine e quelle da svolgere nel nuovo contratto a termine.
  - b) Mantenimento dei requisiti per l'espletamento della specifica mansione e mancanza di specifici provvedimenti disciplinari;
  - c) Anzianità di servizio, da intendere come somma complessiva dei periodi di lavoro prestati alla Fondazione con contratti a termine nella stessa funzione o con funzioni compatibili con quella da assegnare.

## 5. Responsabilità e funzioni

- Il Consiglio di amministrazione delibera la nomina del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 12 dello statuto, scelto tramite selezione pubblica.
- Il Consiglio di amministrazione delibera la nomina del Direttore Artistico, su proposta del Presidente, d'intesa con il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 12 dello statuto, da scegliere nel rispetto dei principi di trasparenza.
- Il Direttore Generale sulla base delle competenze statutarie ha competenza residuale rispetto ai poteri degli altri organi societari, è competente per l'assunzione del personale e stipula il contratto d'assunzione nei limiti di valore fissati dallo statuto.

## 6. Requisiti

- Possono accedere alle procedure selettive i soggetti che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle relative domande:
  - a) essere cittadini italiani o cittadini di altra nazionalità con adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) non avere condanne penali o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
  - d) avere età superiore a 18 anni;
  - e) avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con obbligo per la Fondazione di esperire appositi accertamenti;
  - f) avere titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso;
  - g) avere gli ulteriori requisiti indicati nell'avviso di selezione.

## 7. Procedura di selezione

### 7.1 Avviso pubblico di selezione

- La procedura di selezione ha inizio con la pubblicazione, sul sito web della Fondazione di un avviso di selezione indicante:
  - a) i requisiti di ammissione alla selezione;
  - b) il numero dei posti disponibili;
  - c) la professionalità oggetto della ricerca;
  - d) C.C.N.L. applicabile;

# FONDAZIONE NAZIONALE DELLA DANZA ATERBALLETO

- e) criteri di preferenza eventualmente applicati (per posizioni soggette al C.C.N.L. Teatri)
  - f) la tipologia di contratto proposta;
  - g) la qualifica ed il livello di inquadramento;
  - h) le modalità con cui sarà effettuato il processo selettivo;
  - i) il contenuto delle prove di esame (ove la procedura preveda lo svolgimento di esami);
  - j) il periodo di validità della graduatoria.
- Nell'avviso sono indicati i criteri di analisi e valutazione delle candidature, i termini e le modalità di presentazione delle domande e le eventuali prove (test attitudinali, prove scritte, prove orali, audizione) e/o colloqui richiesti ai candidati nonché ogni altra informazione o indicazione utile e/o necessaria per la procedura.
  - È in facoltà della Fondazione:
    - a) procedere alla riapertura del termine fissato per la presentazione delle domande qualora, alla data di scadenza delle stesse, sia ritenuto insufficiente il numero di domande presentate o per altre motivate esigenze della Fondazione medesima;
    - b) prorogare il termine per la presentazione delle domande.

## **7.2 Esame delle domande**

- All'esame delle domande provvede una commissione di valutazione, composta dal Direttore Generale o dal Direttore di Compagnia e da altri due membri dotati di comprovata professionalità di volta in volta designati, in ragione del posto da ricoprire.
- La commissione è nominata dal Direttore Generale; quest'ultimo informa tempestivamente il Consiglio di Amministrazione circa l'avvenuta nomina.
- Alla commissione compete l'esame delle candidature e l'espletamento delle eventuali prove e/o colloqui nel rispetto dei principi di cui all'articolo 2 del presente Regolamento.
- La data e la sede dello svolgimento delle prove, audizioni e/o del colloquio saranno pubblicati sul sito web della Fondazione.
- La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.
- I giudizi della commissione devono essere motivati e risultare sempre da apposito verbale.
- La commissione opera in presenza di tutti i suoi membri e può avvalersi di un segretario, da nominarsi tra i dipendenti della Fondazione.
- È ammessa la possibilità, nel caso di ricevimento di domande in numero elevato, di svolgere una preselezione.
- La Fondazione può ricorrere all'ausilio di sistemi automatizzati, anche al fine di realizzare la preselezione di cui al precedente comma.

## **7.3 Esiti**

- Gli esiti della selezione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito web della Fondazione.
- È facoltà della Fondazione costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati. La graduatoria non può avere validità superiore ai 2 anni dal momento dell'approvazione finale.

## **7.4 Assunzione**

- L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto del C.C.N.L. applicato.
- Il mancato possesso dei requisiti prescritti nell'avviso di selezione, al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro, costituisce motivo giustificato per la mancata sottoscrizione del contratto da parte della Fondazione.

# FONDAZIONE NAZIONALE DELLA DANZA ATERBALLETO

## **8. Agenzie di selezione**

- Le procedure di selezione possono essere affidate, in via eccezionale con decisione motivata dal Direttore Generale, anche ad agenzie di lavoro esterne specializzate nell'attività di reclutamento.
- L'attività dell'agenzia di lavoro deve rispettare i principi di cui al presente Regolamento.

## **9. Trattamento dei dati**

- Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché del Regolamento UE n. 679/2016, si informeranno i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Fondazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà presso gli uffici della Fondazione o dell'agenzia eventualmente incaricata, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7 e ss. del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e 15 e ss. del Regolamento Ue n. 679/2016 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge.